ANA PURIFICACION HELGUERA LIBANO (1, guztira 1)
LEHENDAKARIA
Sinaduraren data: 20/07/2026
HASH: bfe6a14bbd6da1dfb71516bfdafad98

EBAZPENA/RESOLUCIÓN

Espediente zk./ Expediente nº: 247/2026
Bazterrean ezarritako zenbakia eta data dituen ebazpena/ Resolución con número y fecha establecidos al margen
Prozedura/ Procedimiento: Langileen hautaketak eta lanpostu-hornikuntza/ Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos
Espedientearen gaia/ Asunto del Expediente: Administrarien aldi baterako poltsa/ Bolsa temporal personal administrativo

Ana Helguera Libano, Herri Kontuen Euskal Epaitegiko lehendakaria.

Ana Helguera Libano, Presidenta del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

ADMINISTRARIEN LAN-POLTSAK ERATZEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN DEIALDIA

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO DE ADMINISTRATIVO/A

ZUZENBIDEKO EGITATEAK ETA OINARRIAK

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Administrarien bi lan-poltsa sortzeko hautaketa-prozesua deitzen da. Lan-poltsetako bat derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak eta funtzioak betetzeko eratuko da, eta bestea, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna eskatzen ez duten lanpostu eta eginkizunetarako.

Se convoca proceso selectivo para la constitución de dos bolsas de trabajo de Administrativo/a. Una de las bolsas se constituirá para cubrir puestos y funciones que requieran perfil lingüístico preceptivo y la otra para puestos y funciones cuyo desempeño no requiera perfil lingüístico preceptivo.

IKUSIRIK. Idazkaritza Nagusiak egindako beharrizanen memoria, Administrarien lan-poltsak osatzeko beharra eta premia justifikatzen duena.

VISTO. La memoria de necesidades elaborada por la Secretaría General, que justifica la necesidad y urgencia de proceder a la constitución de las bolsas de trabajo de Administrativo/a.

IKUSIRIK. Administrarien lan-poltsak osatzeko deialdiaren oinarri-arauak; Idazkaritza Nagusiak oinarri horiei buruzko txostena egin du eta langileen ordezkariekin negoziatu dira.

VISTO. Las bases de la convocatoria para la constitución de las bolsas de trabajo de Administrativo/a, informadas por la Secretaría General y negociadas con la representación de personal.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 36

Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren otsailaren 5eko 1/1988 Legearen 19.3.f artikuluan eta HKEEren Barne Erregimeneko Araudiaren 3.4. g) artikuluan, Osoko Bilkurak 2022/10/27an onartutakoan (2022/12/28ko EHAA, 247 zk.), xedatutakoaren arabera,

En virtud de lo dispuesto en el artículo 19.3.f de la Ley 1/1988, de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas / Herri Kontuen Euskal Epaitegia, y artículo 3.4.g) del Reglamento de Régimen Interno del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, aprobado por el Pleno del TVCP el 27/10/2022 (BOPV nº 247 de 28/12/2022)

2026ko uztailaren 20a(e)ko PR/2026/70 ebazpen proposamena ikusita./ Vista la propuesta de resolución PR/2026/70 de 20 de julio de 2026.

EBAZPENA/ RESOLUCIÓN

Lehenengoa. Herri Kontuen Euskal Epaitegiko aldi baterako bitarteko funtzionario izendatzeko Administrarien bi lan-poltsa sortzeko hautaketa-prozesurako deia egitea, beharren arabera lanpostu hutsak, erreserba duten lanpostuak, aldi baterako programak eta zeregin-pilaketak aldi baterako betetzeko, deialdiaren oinarrietan eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 28. artikuluan eta horrekin bat datozenetan aurreikusitakoari jarraikiz.

Primero. Convocar proceso selectivo para la constitución de dos bolsas de trabajo para el nombramiento temporal como personal funcionario interino de Administrativo/a del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, para la cobertura temporal según necesidades, de puestos vacantes, puestos con reserva, programas de carácter temporal y acumulaciones de tareas, de conformidad con lo previsto en las bases de la convocatoria y en el artículo 28 y concordantes de la Ley 11/2022 de 1 de diciembre de Empleo Público Vasco.

Bigarrena. Deialdiaren oinarriak eta eranskinak onartzea, zeinak agiri honi erantsi baitzaizkio.

Segundo. Aprobar las bases de la convocatoria y sus Anexos, que se incorporan al presente documento.

Hirugarrena. Deialdia osorik Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan argitaratzea eta horren laburpen bat Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren bidez zabaltzea.

Tercero. Disponer la publicación de la convocatoria íntegra en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y de un extracto de la misma en el Boletín Oficial del País Vasco, así como su difusión a través de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

ERREKURTSOAK/ALEGAZIOAK/ RECURSOS/ALEGACIONES

Administrazio bidean behin betikoa ez den Ebazpen horren aurka ERREGUZKO Administrazio Errekurtsoa aurkeztu ahal izango du(te) Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren Osoko Bilkuraren aurrean; errekurtsoa

Contra dicha resolución, que no es definitiva en vía administrativa, podrá(n) interponer Recurso Administrativo de SÚPLICA ante el Pleno del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el plazo de 1 mes, que se contará desde el día siguiente

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 36

aurkezteko epea jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta hilabetekoa izango da. Epe hori igaro eta errekurtsorik jarri ez bada, ebazpena irmoa izango da ondorio guztietarako.

Hori guztia Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren otsailaren 5eko 1/1988 Legearen 27.2.b) artikuluan eta haren Erregelamenduaren 5.5n) eta 6. artikuluetan (2022/12/28ko EHAA, 247. zk.) ezarritakoa betez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan eta horiekin bat datozenetan gora jotzeko administrazio-errekurtsoetarako ezarritako araudiarekin bat etorriz, eta egoki iritzitako beste zeinahi ekintza edo errekurtso aurkezteko eragozpenik izan gabe.

Vitoria-Gasteizen, sinadura elektronikoan adierazitako datan

al de la fecha de recepción de la presente notificación. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.

Todo ello, conforme a lo establecido en el artículo 27.2.b) de la Ley 1/1988 de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y artículos 5.5n) y 6 de su Reglamento (BOPV nº 247 de 28/12/2022), en concordancia con la regulación que los artículos 121,122 y concordantes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas establecen para el recurso administrativo de alzada y, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare/n oportuno interponer.

En Vitoria-Gasteiz, en la fecha indicada en la firma electrónica

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 36

I. ERANSKINA

HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAN ADMINISTRARIEN BI LAN-POLTSA SORTZEKO HAUTAKETA-PROZESUAN BURU EGINGO DUTEN OINARRI-ARAUAK

Lehenengoa. Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da funtzionarioek aldi baterako betetzeko bi lan-poltsa sortzea, administrari lanpostuaren berezko zereginak egiteko, eta, zehazki, fiskalizazio-taldeei, HKEEko kideei eta Idazkaritza Nagusiari administrazio-laguntza eta -babesa emateko, bereziki fiskalizazio-txostenak kudeatu eta izapidetzeko, auditoretzako teknikariei laguntzeko eta giza baliabideen espedienteen kudeaketan, enplegu publikoan, kontratazioan eta zerbitzu orokorretan laguntzeko, bai eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduerarako beharrezkoak diren antzeko edozein eginkizun edo eginkizun baliokide betetzeko ere.

Hautagaiek bete beharreko funtzioak eta zereginak C taldekoak, C1 azpitaldekoak, izango dira, eta 20. lanpostu-mailako osagarria jasoko dute.

Lan-poltsetako bat derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak eta funtzioak betetzeko eratuko da, eta bestea, derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna eskatzen ez duten lanpostu eta eginkizunetarako.

Bigarrena. Betetzeko araubidea

Lanpostuak betetzeko arrazoiak honako hauek izan daitezke: lanpostu horien titularrak aldi baterako absente daudelako lanpostu hutsak behin-behinean bete behar izatea, lanpostu horiek jabetzan bete arte; eta aldi baterako programetako zereginak betetzeko, edo zereginak pilatu izateagatik lanpostua bete behar izatea.

Lanpostua aldi baterako betetzea Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren egoitzan, Gasteizen, gauzatuko da.

Hautagaien izendapena, kasuak kasu, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 28. artikuluak aurreikusitako zeinahi moldetan egingo da.

Izendapenak C taldekoak, C1 azpitaldekoak, izango dira, beharraren arabera. Baldintzei eta bete beharreko zereginei buruzko informazioa behin premia eta eskaintza sortzen denean jakinaraziko zaie hautagaiei.

HKEEk ofizioz formalizatuko du bitartekotasun-harremanaren amaiera, honako arrazoi hauetako edozein suertatuz gero:
a) Karrerako funtzionarioek legez ezarritako edozein prozeduraren bidez lanpostu hutsa modu arautuan betetzen dutenean.
b) Antolamendu-arrazoiengatik, esleitutako lanpostua ezabatu edo amortizatu behar denean.
c) Izendapena eragin zuen arrazoia amaitzeagatik.

Nolanahi ere, bitarteko funtzionarioa izendatu eta hiru urtera amaituko da bitarteko lan-harremana, salbu eta izendapenaren arrazoia lanpostuen titularrak aldi baterako absente izatea izan bada.

Hirugarrena. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak

Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, interesdunek honako baldintza hauek bete beharko dituzte, zeinak beteko baitira eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, eta hala eutsi beharko diete lan-poltsak eratu arte eta, hala badagokio, deialdia egin arte:

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 36

a) Nazionalitatea: Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estatu kideren batekoa, Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legearen 72. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

b) Gaitasuna: Administrari lanpostuei esleitutako zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

c) Adina: hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

d) Gaikuntza: diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikotako edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaikuntza absolutua edo berezia ez izatea.

e) Titulazioa: batxiler-titulua, teknikari-titulua edo titulazio baliokidea izatea, behar bezala egiaztatua.

f) Titulua atzerrian lortu duten izangaiek tituluaren baliozkotzea edo homologazioa egiaztatu beharko dute. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen eremuan lanbide-kualifikazioaren aitorpena eskuratu duten izangaiei.

g) Ezin izango dute parte hartu lan-poltsaren -zeinetara sartu nahi baitute- titulazio-talde berekoak diren HKEEko karrerako funtzionarioek.

h) Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak eta funtzioak betetzeko lan-poltsan parte hartu ahal izateko, eskatutako hizkuntza-eskakizuna izatea egiaztatu beharko da.

Derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna egiaztatua duten izangaiek bi lan-poltsetan parte hartu ahal izango dute (hizkuntza-eskakizun derrigortasunduna zein derrigortasunik gabea dutenetan).
Alde bakarra euskararen ezagutza baloratzean datza. Nahitaezko lan-poltsarako ez da baloratuko, eta nahitaezkoa ez den lan-poltsarako baloratuko da, **II. eranskinean** jasotako merezimenduen baremoan aurreikusitakoaren arabera.

<u>Laugarrena. Eskabideak aurkeztea</u>.

Eskabideak aurkezteko epea 10 egunekoa izango da, 2026ko uztailaren 28tik abuztuaren 11ra, biak barne.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko, bi izapide egin beharko dira, **nahitaezkoak eta paraleloak**:

1.- **Eskaera https://tvcphkee.convoca.online/ estekaren bidez** aurkeztuko da, eredu ofiziala datu, merezimendu, zinpeko aitorpen eta erantsitako dokumentazio guztiarekin beteta. Hori izango da hautagaia baloratzeko erreferentziazko dokumentua, **III. eranskineko** ereduak jasotzen duen moduan; eskaera.orrian SMSetarako telefono-zenbaki bat eta helbide elektroniko bat adieraziko da.

Eskabide horrekin batera, hirugarren oinarri-arauan zehaztutako dokumentazioaren kopia eskaneatu bat aurkeztu beharko da, prozesuan parte hartzeko baldintzak egiaztatu eta alegatutako merezimenduen egiaztagiriak jasoko dituena, eta zinpeko erantzukizunpeko adierazpen bat, baremoaren arabera alegatutako merezimenduak zehaztuaz, batzordeak baloratzeko. Merezimenduak zenbatzeko data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 36

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Hautagaiaren nortasuna egiaztatzen duen agiria. (NANa)

.- Deialdian eskatutako titulu akademikoaren titulazioen egiaztagiria.

.- Merezimendu gisa alegatutako esperientzia eta betetako eginkizunak egiaztatzen dituzten ziurtagiriak.

.- Merezimendu gisa alegatutako formakuntzaren ziurtagiriak.

.- Euskararen ezagutza egiaztatzen duten ziurtagiriak.

2.- Eskabidea HKEEren egoitza elektronikoan egitea HKEEren erregistroan jasota gera dadin eta sarrera emateko, hautagaiak, aurreko atalean aipatutako lehen eskaera egin ondoren, HKEEren egoitza elektronikoan sartu beharko du, https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/ eta «LAN-POLTSETARAKO HAUTAKETA-PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKABIDEA» izapidea aurkeztu. Bigarren izapide horretan ez da dokumentazio gehigarririk erantsi behar. Parte hartzeko eskabidearen eredu-orria **IV. eranskinean** dago jasota.

Bi eskabideak bat ez badatoz, **lehenengo eskaera lehenetsiko da, https://tvcphkee.convoca.online/ webgunean egina**, betiere erregistro-instantziak hautagaiak prozesuan parte hartu nahi duela argi eta garbi identifikatzeko aukera ematen badu.

Jatorrizko dokumentazioa edo agiri autentikoak plaza betetzeko deia egiten denean aurkeztu beharko dira. Zinpeko adierazpenaren eta deiaren unean aurkeztutako dokumentazioaren artean desadostasunak badaude, lan-poltsatik kanpo geratuko da izangaia berehala, bestelako erantzukizunak izatea eragotzi gabe.

Bosgarrena. Balorazio Batzordea

Batzordeak lau kide izango ditu: batzordeburua, idazkaria eta bi batzordekide. Horien artean, IVAPek proposatutako pertsona bat egon ahal izango da, eta kide guztiek izango dute hitza eta botoa. Nagusiki, osaera teknikoa izango du, espezialitate-printzipioaren arabera: kide guztiak zerbitzu aktiboan dauden karrerako funtzionarioak izango dira, eta eskatzen den maila akademiko bereko edo handiagoko titulazioa izan beharko dute, eta, gutxienez, erdiak deialdiaren ezagutza-arlo berekoak izango dira.

Emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatuko da (sexu bakoitzetik gutxienez % 40). Titularren eta ordezkoen izenen zerrenda behin betiko onartuen/baztertuen zerrendekin batera argitaratuko da, Lehendakaritzaren ebazpen bidez izendatu ondoren.

Batzordeak aholkulari espezializatuen laguntza eskatu ahal izango du, nor bere espezialitate teknikora mugatuta. Kideek eta aholkulariek zerbitzuagatiko kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango dute, indarrean dagoen araudiaren arabera.

Lehendakaritzak prozesua koordinatu eta berdinketak ebatziko ditu, kalitatezko botoarekin. Batzordeak erabakiak hartuko ditu prozesua zuzen gauzatzeko, oinarriak interpretatzeko eta gorabeherak ebazteko. Guztiek bermatuko dute izangaien konfidentzialtasuna, intimitatea eta datuen babesa.

Seigarrena. Izangaiak onartzea

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, HKEEko Lehendakaritzak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda https://tvcphkee.convoca.online/ helbidean, egoitza elektronikoan eta iragarki-tauletan argitaratzeko aginduko du, baztertzeko arrazoiak adierazita.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 36

Izangaiek bost egun baliodun izango dituzte, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, alegazioak edo erreklamazioak aurkezteko.

Horiek ebatzitakoan, Lehendakaritzaren Ebazpen bidez argitaratuko da onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, Balorazio-batzordea osatu dutenen izenekin batera (titularrak eta ordezkoak).

Zazpigarrena. Behin-behineko balorazioa eta behin betiko zerrenda

Onartuen/baztertuen behin betiko zerrenda argitaratzen denetik aurrera, Ebaluazio Batzordeak merezimenduen behin-behineko balorazioa egingo du, II. eranskinean zehaztutakoaren arabera, eta behin-behineko kalifikazioen bi zerrenda argitaratuko ditu: bata derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lan-poltsarako eta bestea derrigortasunik gabeko lan-poltsarako.

Izangaiek bost egun baliodun izango dituzte, Batzordearen ebazpena argitaratzen denetik aurrera, kalifikazioei buruzko erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, Batzordeak lan-poltsen behin betiko zerrendak onartuko ditu, puntuazioaren araberako hurrenkeran, eta https://tvcphkee.convoca.online/ helbidean eta HKEEren egoitza elektronikoaren iragarki-taulan argitaratuko dira.

Prozeduran zehar izangairen batek baldintzak betetzen ez dituela ikusten bada, baztertu egingo da, entzunaldia egin ondoren, eta berehala jakinaraziko zaio HKEEko Lehendakaritzari.

Zortzigarrena. Lan-poltsak onartzea

Erreklamazioak ebatzi ondoren, Batzordeak HKEEko Lehendakaritzari helaraziko dizkio lan-poltsen behin betiko zerrendak (puntuazioaren araberako hurrenkeran), eta horiek zehaztuko dute etorkizuneko deialdien lehentasun-hurrenkera.

Lehendakaritzak lan-poltsak eratzea onartzeko Ebazpena emango du, eta egoitza elektronikoan eta iragarki-tauletan argitaratuko da. Ebazpen hori deiak egiteko oinarri izango da.

Berdinketa gertatuz gero, berdinketa hausteko hurrengo oinarriko irizpideak aplikatuko dira.

Bederatzigarrena. Berdinketa hausteko irizpideak

Berdinketarik egonez gero, irizpide hauek aplikatuko dira hurrenez hurren:

- 1. Lanbide-esperientzian puntuazio handiena.
- 2. Egiaztatutako hizkuntza-eskakizun altuena.
- 3. Prestakuntzan puntuaziorik handiena.
- 4. Berdinketak bere horretan badirau, Balorazio Batzordeak egindako zozketa publiko bidez ebatziko da, eta horren berri dagokion aktan jasoko da.

Hamargarrena. Gorabeherak eta aurkaratzeak

Ebaluazio-batzordeak ahalmena izango du zalantzak argitzeko, hautaketa-prozesua behar bezala egiteko erabakiak hartzeko eta oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian gorabeherak ebazteko, betiere araudiaren aurkakoak ez badira.

Deialdia, oinarriak eta eratorritako egintzak HKEEren Osoko Bilkuraren aurrean erregu-errekurtso bidez aurkaratu ahal izango dira, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren otsailaren 5eko 1/1988 Legearen 27.2b) artikuluan eta haren Erregelamenduaren 5.5n) eta 6. artikuluetan ezarritakoaren arabera (2022ko abenduaren 28ko EHAA, 247. zk.). Administrazio Publikoen

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 36

Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluek gora jotzeko administrazio-errekurtsoari dagokionez ezartzen duten erregulazioarekin bat etorrita.

Hamaikagarrena. Lan-poltsatik izendapenak egiteko betekizunak

Lanpostu bat eskuratzeko, lan-poltsetako pertsonek lanpostuaren/programaren/zereginen baldintza espezifiko guztiak bete beharko dituzte (titulazioa, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna, etab.). Izendapenaren aurretik, honako hauek aurkeztuko dituzte:

- Oinarrietan eskatutako jatorrizko dokumentazioa, betekizunak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituena.
- Zinpeko aitorpena, adierazteko ez daudela inongo administrazio publikotatik diziplinaz bereizita, ez eta funtzio publikoetarako desgaituta ere, eta, gainera, bateraezintasun-deklarazioa.

V. eranskinean zehazten dira **lan-poltsak kudeatzeko eta lan-poltsetan sartzeko arauak**.

Hamabigarrena. Datuen babesa

Deialdian eskatutako datu pertsonal guztiak jasotzen dituzten eskabideak baino ez dira onartuko. Datu horiek ezinbestekoak dira prozesua kudeatzeko, eta ez dute berariazko baimenik behar, lege-betebeharrak eta funtzio publikoak betetzean oinarritzen baita tratamendua.
Hautagaiek konpromisoa hartzen dute prozesu osoan beren datu pertsonalak eguneratuta edukitzeko.
Onartuen, baztertuen, emaitzen edo deialdien zerrendak beharrezkoak diren gutxieneko datuetara mugatuko dira (izen-abizenak eta NANaren lau zifra, justifikatzen bada), eta prozesuari buruzko informazioa (baremazioa, puntuazioak, azken emaitzak, etab.) interesdunentzat bakarrik egongo da eskuragarri, bitarteko elektroniko seguruen bidez, dela egoitza elektronikoaren dela hautagaiaren atariaren bidez. Zerrenda horiek klausula bat izango dute ohartarazteko zerrendok datu pertsonalak dituztela, datuen babesaren arloko egungo legeria betetzen dutela eta haien helburu bakarra dela publikotasuna ematea eta, hala badagokio, izangaiei jakinaraztea. Orobat, informaziozko paragrafo bat gehituko zaie, adieraziaz zerrenda horietarako irispide publikorik ez dagoela eta ezingo direla ez osorik, ez zatika erreproduzitu; ezta informazioa berreskuratzeko inongo sistema bidez eskualdatu ez erregistratu ere, eraginpekoen euren baimenik gabe.
Hautagaiei egindako telefono-deiak, elkarrizketak eta ahozko probak kontrol- eta gardentasun-helburuekin grabatu ahal izango dira, betiere aldez aurretik horren berri ematen bazaie hautagaiari eta balorazio-batzordeko kideei.
Hautagai-zerrendak osatzen dituen zerrendaren kudeaketan parte hartzen duten HKEEko langileek konfidentzialtasun-betebeharra izango dute lan-poltsen kudeaketan eskura ditzaketen datu pertsonalen informazioari dagokionez.

2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorra eta aplikatu beharreko araudia betez, parte-hartzaileen datu pertsonalak «*Langileak hautatzeko prozesuak*» jardueran sartuko dira.

Datu pertsonalen identifikazioa edo aipamena	**LANGILEAK HAUTATZEKO PROZESUAK**
Tratamenduaren organo kudeatzailea identifikatzea	**Idazkaritza Nagusia**

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 36

Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa eta harremanetarako datuak	**HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA** **http://tvcp.eus** **Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 69** **01008 Vitoria-Gasteiz**
Datuak babesteko ordezkaria identifikatzea eta harremanetarako datuak	Datuak babesteko ordezkaria Posta elektronikoa: dpd@tvcp.eus
Tratamenduaren helburuak	**Langileen hautaketa-prozesuak, lehiaketak eta oposaketak, eta lanpostuak betetzeko prozesua kudeatzea.**
Tratamenduaren zilegitasuna (oinarri juridikoa)	Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra: 6.1.e) Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari eskuordetutako botere publikoen izenean gauzatutako eginkizun bat betetzeko • 1/1988 Legea, otsailaren 5ekoa, Herri Kontuen Euskal Epaitegia
Pertsona interesdunen kategorien deskribapena	**Herri Kontuen Euskal Epaitegiko langileen hautaketa-prozesuetako partaideak**
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: NAN/IFZ, izen-abizenak, sinadura, helbidea, telefonoa, Gizarte Segurantzako zenbakia, helbide elektronikoa. ▪ Ezaugarri pertsonalak: jaioteguna, sexua, egoera zibila, nazionalitatea. ▪ Enpleguaren xehetasunak: kategoria, lanpostua, lan-harremana. ▪ Akademikoak eta profesionalak: prestakuntza, titulazioak eta ziurtagiriak, lanbide-esperientzia, eskuratutako puntuazioa, zerrendako hurrenkera-zenbakia, curriculumeko beste merezimendu batzuk. ▪ Bereziki babestuak: Osasuna.
Hartzekodunen kategoriak, zeini datu pertsonalak jakinaraz baitakizkieke.	▪ Hautagaien datuak, betekizunak eta merezimenduak zein erakundetan egiazta daitezkeen. ▪ Hautaketa-prozesuak kontrolatu behar dituzten erakundeak (adibidez, Langileen Batzordea).
Datuak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Datuak gordeko dira zuten helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen balizko erantzukizunak zehazteko beharrezkoa den denboran.
Segurtasuneko neurri teknikoen eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra	Informazio-sistemak kategorizatzea eta segurtasun-neurriak aplikatzea, Segurtasun Eskema Nazionalean xedatutakoaren arabera.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 36

ANEXO I

BASES QUE REGIRÁN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO DE ADMINISTRATIVO/A EN EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS

Primera. Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la creación de dos bolsas de trabajo para la cobertura temporal de personal funcionario con destino a la realización de tareas y funciones propias del puesto de administrativo/a, en particular de soporte y apoyo administrativo a los equipos de fiscalización, a los miembros del TVCP y a la Secretaría General, especialmente en la gestión y tramitación de los informes de fiscalización, el apoyo a los técnicos auditores y el soporte en la gestión de expedientes de recursos humanos, empleo público, contratación y servicios generales, así como cualesquiera otras funciones análogas o equivalentes que resulten necesarios para la actividad del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

Las funciones y tareas a desempeñar por las personas candidatas estarán encuadradas en el Grupo C, subgrupo C1, con nivel de complemento de destino 20.

Una de las bolsas se constituirá para cubrir puestos y funciones que requieran perfil lingüístico 2 preceptivo y la otra para puestos y funciones cuyo desempeño no requiera perfil lingüístico 2 preceptivo.

Segunda. Régimen de coberturas

La cobertura podrá venir dada por necesidades motivadas por la cobertura interina de vacantes hasta su provisión en propiedad, por la ausencia temporal de las personas titulares de los puestos, así como por nombramientos para atender tareas referidas a programas de carácter temporal o para cobertura por acumulación de tareas.

El desempeño temporal del puesto se desarrollará en la sede del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en Vitoria-Gasteiz.

El nombramiento de las personas candidatas, según el caso, se realizará en cualquiera de las modalidades previstas en el artículo 28 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Los nombramientos estarán referidos al Grupo C, subgrupo C1, en función de la necesidad. La información tanto de las condiciones como de las tareas a cubrir será trasladada a las personas candidatas una vez planteada la necesidad y la oferta.

El TVCP formalizará de oficio la finalización de la relación de interinidad por cualquiera de las siguientes causas:
a) Por la cobertura reglada del puesto vacante por personal funcionario/a de carrera a través de cualquiera de los procedimientos legalmente establecidos.
b) Por razones organizativas que den lugar a la supresión o a la amortización del puesto asignado.
c) Por la finalización de la causa que dio lugar a su nombramiento.

En todo caso, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, salvo en el supuesto en que el nombramiento haya venido dado por la ausencia temporal de las personas titulares de los puestos.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 36

Tercera. Requisitos para participar en el proceso selectivo

Para poder tomar parte en el proceso selectivo, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos, que habrán de poseerse en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la constitución de las bolsas de trabajo y en su caso hasta el llamamiento:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o ser nacional de algún Estado miembro de la Unión Europea, según lo previsto en el artículo 72 de la Ley 11/2022 de empleo público vasco.

b) Capacidad: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas a los puestos de Administrativo/a.

c) Edad: tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Habilitación: no haber sido separadas, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios del Estado o de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme.

e) Titulación: estar en posesión del título de Bachiller, Técnico/a o titulación equivalente, debidamente acreditada

f) Las personas aspirantes con titulación obtenida en el extranjero deberán acreditar la correspondiente convalidación u homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

g) No podrá tomar parte el personal funcionario de carrera del TVCP adscrito al mismo grupo de titulación que la de la bolsa de trabajo a la que pretenda acceder.

h) Para poder formar parte de la bolsa destinada a cubrir puestos y funciones con perfil lingüístico preceptivo se deberá acreditar el perfil lingüístico exigido.

Los candidatos que cuenten con el perfil lingüístico preceptivo podrán participar en ambas bolsas (con y sin perfil lingüístico preceptivo). La única diferencia radica en la valoración del conocimiento del euskera que se aplicará para la bolsa no preceptiva y no se valorará para la preceptiva, según lo previsto en el baremo de méritos que recoge el **Anexo II.**

Cuarta. Presentación de solicitudes.

El plazo para presentar solicitudes será de **10 días, desde el 28 de julio hasta el 11 de agosto de 2026** incluido.

La participación en el proceso selectivo se formalizará mediante **dos trámites obligatorios y paralelos**:

1.- **Solicitud a través del enlace** https://tvcphkee.convoca.online/ cumplimentando el modelo oficial con todos los datos, méritos, declaración jurada y documentación adjunta. Este será el documento de referencia para la valoración del candidato, tal y como recoge el modelo del **Anexo III**, haciendo constar en la solicitud un número de teléfono para SMS y una dirección de correo electrónico.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 36

A esta solicitud, deberá acompañarse copia escaneada de la documentación referida en la base tercera, que acredite los requisitos de participación en el proceso y la documentación acreditativa de los méritos alegados y declaración jurada responsable detallando los méritos alegados conforme al baremo, para valoración por la comisión. La fecha de cómputo de méritos será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La documentación que se deberá adjuntar a esta solicitud será la siguiente:

.- Documento acreditativo de la identidad del candidato. (DNI)

.- Documento acreditativo del Titulo académico requerido en la convocatoria.

.- Certificados que acrediten la experiencia y funciones desempeñadas alegadas como mérito

.- Certificados acreditativos de la Formación alegada como mérito

.- Certificados acreditativos del conocimiento de euskera

2.- Solicitud en sede electrónica del TVCP: A efectos de constancia y entrada en el Registro del TVCP, el candidato, tras haber realizado la primera solicitud, referida en el apartado anterior, deberá acceder a la Sede Electrónica del TVCP https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/ y presentar el trámite "SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO PARA BOLSAS DE TRABAJO" con sus datos identificativos. Este segundo trámite no requiere adjuntar documentación adicional. El modelo de solicitud de participación se recoge en el **Anexo IV**

En caso de discrepancia entre ambas presentaciones, **prevalecerá la primera solicitud, realizada en el sitio** https://tvcphkee.convoca.online/, siempre que la instancia registral permita identificar inequívocamente la voluntad del candidato de participar en el proceso.

La documentación original o copia auténtica deberá aportarse al llamamiento para cobertura de plaza. Las discrepancias entre la declaración jurada y la documentación aportada en el momento del llamamiento supondrán exclusión inmediata de la bolsa, sin perjuicio de otras responsabilidades a que hubiere lugar.

Quinta. Comisión de valoración

La Comisión estará integrada por cuatro personas, una Presidencia, una Secretaría y dos Vocalías, entre las que podrá figurar una persona propuesta por el IVAP, todos los miembros tendrán voz y voto. Su composición será predominantemente técnica, determinada por el principio de especialidad: todos los miembros serán funcionarios de carrera en servicio activo y deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a la exigida, y al menos la mitad corresponderá al mismo área de conocimientos de la convocatoria.

Se garantizará representación equilibrada de mujeres y hombres (mínimo 40% cada sexo). La relación nominal de titulares y suplentes se publicará junto con las listas de admitidos/excluidos definitivas, previa designación por Resolución de Presidencia.

La Comisión podrá recabar colaboración de asesores/as especializados, limitados a sus especialidades técnicas. Tanto miembros como asesores tendrán derecho a las indemnizaciones por razón del servicio conforme a la normativa vigente.

La Presidencia coordinará el proceso y resolverá empates con voto de calidad. La Comisión adoptará acuerdos para su buen orden, interpretación de bases y resolución de incidencias. Todos garantizarán confidencialidad, intimidad y protección de datos de los aspirantes

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 36

Sexta. Admisión de aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del TVCP ordenará publicar en el sitio: https://tvcphkee.convoca.online/, en la sede electrónica y tablones de anuncios la relación provisional de admitidos y excluidos, indicando las causas de exclusión.

Las personas aspirantes dispondrán de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para formular alegaciones o reclamaciones.

Resueltas estas, mediante Resolución de Presidencia se publicará la relación definitiva de admitidos y excluidos, junto con la composición nominal de la Comisión de valoración (titulares y suplentes).

Séptima. Valoración provisional y listas definitivas

A partir de la publicación de la lista definitiva de admitidos/excluidos, la Comisión evaluadora procederá a la valoración provisional de méritos, conforme a lo establecido en el Anexo II y publicará dos relaciones de calificaciones provisionales: una para la bolsa con perfil lingüístico preceptivo y otra para la bolsa sin preceptividad.

Las personas candidatas dispondrán de cinco días hábiles desde la publicación de la Resolución de la Comisión, para reclamaciones sobre calificaciones.

Resueltas las reclamaciones, la Comisión aprobará las listas definitivas de las bolsas, ordenadas por puntuación, que se publicarán en el sitio: https://tvcphkee.convoca.online/ y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del TVCP.

Si durante el procedimiento se detecta que alguna persona aspirante carece de requisitos, será excluida previa audiencia, dando cuenta inmediata a la Presidencia del TVCP

Octava. Aprobación de las bolsas de trabajo

Resueltas las reclamaciones, la Comisión trasladará a la Presidencia del TVCP las listas definitivas de las bolsas (ordenadas por puntuación), que determinarán el orden de prelación de los futuros llamamientos.

La Presidencia dictará Resolución aprobando la constitución de las bolsas, que se publicará en sede electrónica y tablones. Dicha resolución servirá de base para los llamamientos.

En caso de empate, se aplicarán los criterios de desempate de la base siguiente.

Novena. Criterios de desempate

En caso de empate se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

- 1. Mayor puntuación en experiencia profesional.
- 2. Mayor perfil lingüístico acreditado.
- 3. Mayor puntuación en formación.
- 4. Si persistiera el empate, este se resolverá mediante sorteo público realizado por la Comisión de Valoración, del que se dejará constancia en el acta correspondiente.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 36

Décima. Incidencias e impugnaciones

La Comisión evaluadora queda facultada para resolver dudas, adoptar acuerdos para el buen orden del proceso selectivo y resolver incidencias en todo lo no previsto en estas bases, siempre que no contradigan la normativa.

La convocatoria, bases y actos derivados podrán impugnarse mediante Recurso de súplica ante el Pleno del TVCP, conforme a lo establecido en el artículo 27.2b) de la Ley 1/1988 de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y artículos 5.5n) y 6 de su Reglamento (BOPV nº 247 de 28 de diciembre de 2022). En concordancia con la regulación que los artículos 121,122 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establecen para el recurso administrativo de alzada.

Undécima. Requisitos para nombramientos desde la bolsa

Para acceder a un puesto, las personas de las bolsas deberán cumplir todos los requisitos específicos del puesto/programa/tareas (titulación, perfil lingüístico preceptivo, etc.). Antes del nombramiento, aportarán:

- Documentación original exigida en las bases, acreditativa de los requisitos y méritos alegados.
- Declaración jurada de no estar separadas disciplinariamente de ninguna Administración Pública ni inhabilitadas para funciones públicas, además de declaración de incompatibilidad.

Las normas de **gestión de bolsas e incorporación** se detallan en el **Anexo V**.

Duodécima. Protección de datos

Solo se admitirán solicitudes que incluyan todos los datos personales exigidos en la convocatoria. Estos datos son imprescindibles para gestionar el proceso y no necesitan consentimiento expreso ya que el tratamiento se basa en el cumplimiento de obligaciones legales y funciones públicas.
Los candidatos se comprometen a mantener actualizados sus datos personales durante todo el proceso.
Las listas de admitidos, excluidos, resultados o convocatorias se limitarán a los datos mínimos necesarios (nombre, apellidos y cuatro cifras del DNI si se justifica) y la información relativa al proceso (baremación, puntuaciones, resultados finales, etc.) estará disponible solo para los interesados, a través de medios electrónicos seguros como la sede electrónica o el portal del candidato. Los mencionados listados incorporarán una cláusula advirtiendo que contienen datos de carácter personal, que se ajustan a la legislación actual en materia de protección de datos y que su única finalidad es la de dar publicidad y de notificación, en su caso, a las personas aspirantes. Asimismo, incorporarán un párrafo informativo en el que se deje constancia de que estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.
Las llamadas telefónicas, entrevistas y pruebas orales a candidatos podrán grabarse con fines de control y transparencia, siempre que se informe previamente al candidato y miembros de la Comisión de valoración.
El personal del TVCP que intervenga en la gestión de bolsas tendrá el deber de confidencialidad respecto de la información de datos personales a los que tengan acceso en la gestión de las bolsas de trabajo.

En cumplimiento del RGPD (UE) 2016/679 y normativa aplicable, los datos personales de participantes se incorporarán a la actividad: "*Procesos de selección de personal*"

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 36

Identificación o reseña del tratamiento de datos personales	**PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL**
Identificación del órgano gestor del tratamiento	**Secretaría General**
Identificación y los datos de contacto del responsable de tratamiento	**HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA - TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS** **http://tvcp.eus** **C/ Beato Tomás de Zumárraga, 69.** **01008 Vitoria-Gasteiz**
Identificación y los datos de contacto del delegado de protección de datos	Delegada de Protección de Datos Correo Electrónico: dpd@tvcp.eus
Fines del tratamiento	**Gestión de procesos selectivos de personal, concursos y oposiciones, y provisión de los puestos de trabajo.**
Licitud del tratamiento (Base Jurídica)	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento • Ley 1/1988, de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas / Herri Kontuen Euskal Epaitegia.
Descripción de las categorías de personas interesadas	**Personas participantes en los procesos selectivos de personal del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas**
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: DNI / NIF, Nombre y apellidos, Firma, Domicilio, Teléfono, N.º Seguridad Social, correo electrónico. ▪ Características personales: Fecha nacimiento, Sexo, Estado Civil, Nacionalidad. ▪ Detalles de empleo: Categoría, Puesto de trabajo, Vinculación laboral. ▪ Académicos y profesionales: Formación, Titulaciones y Certificados, Experiencia Profesional, Puntuación obtenida, N.º orden en la lista, Otros méritos curriculares. ▪ Especialmente protegidos: Salud.
Categorías de destinatarios a quienes se pueden comunicar los datos personales	▪ Entidades en que pudieran ser verificados los datos, los requisitos y los méritos de los candidatos. ▪ Entidades a cuyo control deban someterse los procesos selectivos (p.ej. Junta de personal).
Plazos previstos para la supresión de los datos	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 36

Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad conforme a lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 36

II. ERANSKINA:
LEHIAKETAKO MEREZIMENDUEN BAREMOA – ADMINISTRARIA

Gehienezko puntuazioa **14 puntu** izango da derrigorrezko hizkuntza-eskakizunik ez duten lanpostuen lan-poltsan, eta **12,5 puntu** euskara sartzeko baldintza den lanpostuen lan-poltsan. Lan-poltsa bakoitzaren lehentasun-hurrenkera merezimendu hauen baturaren arabera ezarriko da:

1. LANBIDE-ESPERIENTZIA
Gehienez: 10 puntu
Lanbide-esperientziaren balorazioak bete beharreko zeregin eta funtzioekiko hurbiltasun funtzionalari erreparatuko dio lehentasunez, eta puntuaziorik handiena emango die bete beharreko lanpostuetan egindako eta lanpostuarekin zerikusia duten funtzioei, hargatik eragotzi gabe administrazio publikoetan antzeko lanpostuetan egiaztatutako esperientzia baloratzea, funtzionalki baliokidea denean. Ezin izango dira gainjarritako esperientzia-aldiak zenbatu; denbora-tarte bererako, esperientzia bakarra baloratuko da.

1.1. Esperientzia espezializatua Kanpo Kontroleko Organoen funtzioetan
HKEEn edo beste Kanpoko Kontroleko Organo batzuetan titulazio-talde bereko eta erantzukizun- eta funtzio-maila bereko edo handiagoko lanpostuetan (lanpostu-mailako osagarria 20 edo goragokoan) izandako esperientzia espezifikoa baloratuko da, eta bereziki

- Administrazio-dokumentuak egitea, berrikustea eta izapidetzea, bereziki administrazio elektronikoaren eremuan.
- Espediente elektronikoen tramitazioa eta jarraipena, aplikazio korporatiboen bidez.
- Administrazio-kontratazioko prozedurak izapidetzen laguntzea.
- Dokumentuak erregistratzea, artxibatzea eta kudeatzea, euskarri elektronikoan zein fisikoan.
- Jendearentzako arreta eta komunikazio-kudeaketa aurrez aurre eta bide elektronikoen bidez.
- Epeak, inprimakiak, argitalpenak eta intraneta kudeatzea.
- Langileen gorabeherak kontrolatzea eta kudeatzea, ordutegia kontrolatzeko tresnen bidez.
- Fakturak, gastuak, erosketak eta materialaren kontrola izapidetzea.
- Administrazio elektronikoko tresnak, datu-baseak eta aplikazio korporatiboak maneiatzea.

0,60 puntu emango dira hilabete oso bakoitzeko. Egun gehigarri bakoitzeko dagokion proportzioa zenbatuko da, eta gehienez 6 puntu emango dira.

1.2. Esperientzia orokorra edozein administrazio publikotan antzeko eginkizunetan
Beste administrazio publiko batzuetan Administrari lanpostuetan egindako zerbitzuak.
0,60 puntu emango dira hilabete oso bakoitzeko. Egun gehigarri bakoitzeko dagokion proportzioa zenbatuko da. Gehienez 4 puntu.

2. PRESTAKUNTZA ESPEZIFIKOA
Gehienez: 2,5 puntu
Lanpostuaren eginkizunekin lotura zuzena duten gaiei buruzko prestakuntza baloratuko da, 1.1 atalean deskribatutakoa. Prestakuntza-ordu bakoitzeko 0,07 puntu emango dira.

3. EUSKARA JAKITEA
Euskara jakitea 1,5 punturekin baloratuko da gehienez, derrigorrezko hizkuntza-eskakizunik

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 36

gabeko lan-poltsan bakarrik.

- 2. hizkuntza-eskakizuna (2. HE) edo goragokoa: 1,5 puntu.

- 1. hizkuntza-eskakizuna (1. HE): 0,80 puntu.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 36

ANEXO II
BAREMO DE MÉRITOS CONCURSO – ADMINISTRATIVO/A

La puntuación máxima total será de **14 puntos** para la bolsa destinada a puestos sin requisito de euskera preceptivo, y de **12,5 puntos** para la bolsa destinada a puestos en los que el euskera constituya requisito de acceso.
El orden de prelación de la bolsa se establecerá según la suma de los siguientes méritos:

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL
Máximo: 10 puntos
La valoración de la experiencia profesional atenderá prioritariamente a la proximidad funcional con las tareas y funciones a cubrir, otorgando mayor puntuación a las funciones relacionadas con el puesto, desempeñadas en los puestos a cubrir, sin perjuicio de la valoración de la experiencia acreditada en puestos similares en Administraciones Públicas cuando resulte funcionalmente equivalente. No podrán computarse periodos de experiencia solapados; para un mismo intervalo temporal solo se valorará una única experiencia.

1.1. Experiencia especializada en funciones OCEX
Se valorará la experiencia específica en el desempeño de puestos del mismo grupo de titulación y de igual o superior nivel de responsabilidad y funciones (c.d 20 o superior), en el TVCP u otros Órganos de Control Externo y especialmente:

- Elaboración, revisión y tramitación de documentos administrativos, especialmente en entorno de administración electrónica.
- Tramitación y seguimiento de expedientes electrónicos a través de aplicaciones corporativas.
- Apoyo en la tramitación de procedimientos de contratación administrativa.
- Registro, archivo y gestión documental, tanto en soporte electrónico como físico.
- Atención al público y gestión de comunicaciones por canales presenciales y electrónicos.
- Gestión de plazos, formularios, publicaciones e intranet.
- Control y gestión de incidencias de personal mediante herramientas de control horario.
- Tramitación de facturas, gastos, compras y control de material.
- Manejo de herramientas de administración electrónica, bases de datos y aplicaciones corporativas.

Se valorarán 0,60 puntos por mes completo. Por cada día adicional se computará la proporción correspondiente, con un máximo de 6 puntos.

1.2. Experiencia general en funciones similares en cualquier Administración Pública
Servicios prestados en otras Administraciones Públicas en puestos de Administrativo/a.
Se valorarán 0,60 puntos por mes completo. Por cada día adicional se computará la proporción correspondiente. Con un máximo de 4 puntos.

2. FORMACIÓN ESPECÍFICA
Máximo: 2,5 puntos
Se valorará la formación, referida a materias directamente relacionadas con las funciones del puesto, descritas en el apartado 1.1. Se valorarán 0,07 puntos por hora de formación.

3. CONOCIMIENTO DE EUSKERA
El conocimiento de Euskera se valorará con un máximo de 1,5 puntos únicamente para la bolsa sin perfil lingüístico preceptivo

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 36

- Perfil Lingüístico 2 (PL2) o superior: 1,5 puntos.
- Perfil Lingüístico 1 (PL1): 0,80 puntos.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 36

III. ERANSKINA ESKABIDE-EREDUA

LAN-POLTSETARAKO HAUTAKETA-PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKABIDEA - HKEE (Administraria)

I. IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Izen-abizenak: .....
NANa/AIZa: _____ Jaioteguna: ____/____/____
Helbidea:.....
Telefono zk.: _____ E-posta:
_____

II. ESKATUTAKO LAN-POLTSA

[ ] Derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duena (gehienera 12,5 puntu)
[ ] Derrigorrezko hizkuntza-eskakizunik ez duena (gehienera 14 puntu, euskara baloragarria)

III. BETEKIZUNAK

Erantzukizunpean aitortzen dut eskatutako baldintzak betetzen ditudala (nazionalitatea, gaitasun funtzionala, adina, gaikuntza, titulazioa).
[ ] Baimena ematen diot HKEEri dagozkion erregistroetan datuak egiaztatzeko.

IV. MEREZIMENDUAK (Administrarien baremoa)

Erantzukizunpean deklaratzen dut aitortutako merezimenduak egiazkoak eta egiaztatuak direla.

Atala	Merezimendua (Erakundea/Funtzioak)	Zenbaketa (H/E/H)	Eskatutako puntuak	Erantsitako akreditazioa
1.1 KKOetan esper. (gehien. 6)				
1.2 Esper. orokorra (gehien. 4)				
2 Formakuntza (gehien. 2,5)				
3. Euskara (gehien. 1,5)				

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orrialdea, guztira 36

V.- ESKABIDE HONI ERANSTEN DIZKIODAN AGIRIAK

1.- Hautagaiaren nortasuna egiaztatzen duen agiria. (NANa)

2.- Deialdian eskatutako titulazio akademikoa egiaztatzen duen agiria..

3.- Merezimendu gisa alegatutako esperientzia eta betetako eginkizunak egiaztatzen dituzten ziurtagiriak.

4.- Merezimendu gisa alegatutako formakuntzaren ziurtagiriak.

5.- Euskararen ezagutza egiaztatzen duten ziurtagiriak.

VI. ZINPEKO AITORPENA ETA SINADURA

Eskabide honetan adierazitako datuak egia direla adierazten dut. Jakin dakit funtsezko zehaztasun ezak, faltsutasunak edo ez-egiteak lan-poltsatik kanpo uztea eta ondoriozko erantzukizunak ekarriko dituela. Jatorrizko dokumentazioa deialdia egiten den unean aurkeztuko da.
Vitoria-Gasteizen, 2026ko ____ aren _____ (e)an

Sinadura elektronikoa: _____

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orrialdea, guztira 36

ANEXO III MODELO DE SOLICITUD

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO PARA BOLSAS DE TRABAJO - TVCP (Administrativo/a)

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre y Apellidos: _____
DNI/NIE: _____ Fecha de Nacimiento: ____/____/____
Dirección:
_____
Teléfono: _____ E-mail: _____

II. BOLSA SOLICITADA

[ ] Con perfil lingüístico 2 preceptivo (máx. 12,5 puntos)
[ ] Sin perfil lingüístico preceptivo (máx. 14 puntos, euskera valorable)

III. REQUISITOS

Declaro bajo responsabilidad cumplir los requisitos exigidos (Nacionalidad, Capacidad funcional, Edad, Habilitación, Titulación).
[ ] Autorizo al TVCP a la comprobación de los datos en los registros correspondientes.

IV. MÉRITOS (Baremo Administrativo/a)

Declaro bajo responsabilidad que los méritos declarados son ciertos y acreditados

Apartado	Mérito (Entidad/Funciones)	Cómputo (M/D/H)	Puntos Solicitados	Adjunto acreditación
1.1 Exp. OCEX (máx 6)				
1.2 Exp. General (máx 4)				
2 Formación (máx 2,5)				
3. Euskera (máx 1,5)				

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 23. orrialdea, guztira 36

V.- DOCUMENTOS QUE ADJUNTO A LA PRESENTE SOLICITUD

1.- Documento acreditativo de la identidad del candidato. (DNI)

2.-Documento acreditativo del Titulo académico requerido en la convocatoria.

3.- Certificados que acrediten la experiencia y funciones desempeñadas alegadas como mérito

.4- Certificados acreditativos de la Formación alegada como mérito

5.- Certificados acreditativos del conocimiento de euskera

VI. DECLARACIÓN JURADA Y FIRMA

Declaro que los datos expresados en esta solicitud son ciertos. Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial determinará la exclusión de la bolsa y las responsabilidades correspondientes. La documentación original será presentada al momento del llamamiento.
En Vitoria-Gasteiz, a ____ de _____ de 2026.

Firma electrónica: _____

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 36

IV. ERANSKINA

LAN-POLTSETARAKO HAUTAKETA-PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKABIDEA - HKEE

Administraria

I. IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Izen-abizenak: .....
NANa/AIZa: _____ Jaioteguna: ____/____/____
Helbidea:.....
Telefono zk.: _____ E-posta:
_____

II. ESKATUTAKO LAN-POLTSA

[ ] Derrigorrezko 2. hizkuntza-eskakizuna duena (gehienera 12,5 puntu)
[ ] Derrigorrezko hizkuntza-eskakizunik ez duena (gehienera 14 puntu, euskara baloragarria)

AITORTZEN DUT ESKABIDEA EGIN DUDALA ETA ZINPEKO AITORPENA ETA BETEKIZUNAK ETA MEREZIMENDUAK EGIAZTATZEKO DOKUMENTAZIOA ERANTSI DUDALA https://tvcphkee.convoca.online/ webgunean.
ESKABIDE ZK.: ----------

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 36

ANEXO IV

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO PARA BOLSAS DE TRABAJO – TVCP
(Administrativo/a)

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre y Apellidos: _____
DNI/NIE: _____ Fecha de Nacimiento: ____/____/____
Dirección:
_____
Teléfono: _____ E-mail: _____

II. BOLSA SOLICITADA

[ ] Con perfil lingüístico 2 preceptivo (máx. 12,5 puntos)
[ ] Sin perfil lingüístico preceptivo (máx. 14 puntos, euskera valorable)

DECLARO QUE HE FORMULADO LA SOLICITUD Y ADJUNTADO LA DECLARACIÓN JURADA Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS Y LOS MÉRITOS A TRAVÉS DEL MODELO EN EL SITIO: https://tvcphkee.convoca.online/
SOLICITUD Nº: ----------

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 36

V. ERANSKINA: LAN-POLTSAREN FUNTZIONAMENDU-ARAUAK

1. 1,. Jarduteko printzipioak:

Lan-poltsen kudeaketan eta lanpostuak betetzean publikotasun-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioek egingo dute buru, eta uneoro bermatuko dute izapideen gardentasuna, arintasuna eta irisgarritasuna.

2. Langileen egoerak

2.1. Prestasuna

- **Lanerako bai / Lanerako ez:** Izangaiek egoera horiek txandakatu ahal izango dituzte, komeni zaien bezala.
- **Kudeaketa:** Erabilgarri dagoen edo ez dagoen egoera aldatu nahi duten hautagaiek egoera-aldaketa eskatu beharko dute hautaketa@tvcp.eus helbidera zuzendutako posta elektronikoaren bidez. HKEEk eskaera jaso eta hurrengo egunean izango ditu ondorioak aldaketak.

2.2. 2.2. Behin betiko baja

Poltsan baja emango da honako arrazoi hauengatik:

1. **Borondatezkoak:** Norberak eskatuta edo Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren funtzio publikoan karrerako langile gisa sartzeagatik kidego/kategoria berean.
2. **Ez-betetzea:** Eskabidean adierazitako titulazioa eta/edo baldintzak ez izatea edo ez egiaztatzea.
3. **Zehapenak:** Zerbitzutik kentzea, diziplinazko kaleratzea, erabateko desgaikuntza edo desgaikuntza berezia, edo eginkizun-gabetze irmoa, 6 hilabetetik gorakoa.
4. **4. Ezintasuna/Erretiroa:** Nahitaezko edo borondatezko erretiroa, edo ezintasun iraunkorra aitortzea (osoa edo absolutua).
5. **Jarduerarik eza:** "Lanerako ez" egoeran egotea 10 urtez jarraian (nola eta ez den HKEEn zerbitzuak ematen ari).

3. Eskubideak eta betebeharrak

Nahitaezkoa da bitarteko elektronikoak erabiltzea edozein izapidetarako. Hautagaiek honako hau egin behar dute:

- Posta elektroniko eta telefono mugikor bakarra eguneratuta izatea.
- Baliozko ziurtagiri digitala edukitzea (B@kQ edo antzekoa).

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 36

- Datuen egiazkotasuna bermatzea. Funtsezko faltsutze edo ez-egite orok lan-poltsatik berehala baztertzea ekarriko du, faltsutzeak sor ditzakeen erantzukizunei kalterik egin gabe.

4. Eskaintzak kudeatzea eta jakinaraztea

HKEEko Idazkaritza Nagusiak lan-poltsak prozedura honen arabera kudeatuko ditu:

4.1. Eskaintzaren edukia

Eskaintza bakoitzak honako hauek zehaztuko ditu: identifikazioa, lanpostuaren/programaren izena, lanean hasteko data, herria, destino-osagarriaren eta berariazko osagarriaren maila, eta lanaldia/ordutegia.

4.2. Komunikazio- eta esleipen-prozedura

1. **Bidalketa masiboa:** Posta elektroniko bat eta, hala badagokio, SMS bat bidaliko zaie eskuragarri dauden lehenengo pertsonei, poltsaren ordenari jarraituz.
2. **Onarpena**: Hautagaiak ziurtagiri digitalaren bidez sartu beharko du estekan, eta eskaintza onartu edo baztertu. Onartzeko, sinadura elektronikoa behar da.
3. **Epeak:** Epe orokorra eskaintzan bertan adieraziko da.
4. **Esleipena:** Epe barruan gainditu dutenen artean lehentasun-hurrenkera onena duenari esleituko zaio plaza.
5. **Emaitzak** HKEEren egoitza elektronikoan, iragarki-oholetan eta https://tvcphkee.convoca.online/ webgunean argitaratuko dira.

6.- Uko egiteagatiko zigorra: Eskaintza onartu ondoren hautagai batek lanean hasteari uko egiten badio, ezingo da lanean hasi 12 hilabetez; halaber, egoera horretara igaroko da epe berean, arrazoi justifikaturik gabe izendatu ondoren uko egiten badio.

Langileen ordezkariei aldian-aldian informazioa jasotzeko eskubidea bermatuko zaie, lan-poltsen bilakaerari, egindako esleipenei eta zuzeneko hautaketa-prozeduren erabilerari dagokionez.

5. Betekizunak eta merezimenduak egiaztatzea

Deialdia egiten den unean eta izendapena egin aurretik, hautatutako pertsonak honako hauek egin beharko ditu:

1. Aitortutako betekizunen eta merezimenduen jatorrizko dokumentazioa aurkeztu (HKEEren esku ez badago).

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 28. orrialdea, guztira 36

2. Bateraezintasunik ezaren zinpeko adierazpena (1/1988 Legearen 26. artikulua) eta datuen konfidentzialtasunerako eta babeserako konpromisoa sinatu.

6. Zuzeneko hautaketa

Kudeaketa arintzeko, lanpostuko dotazioren bat berriz hutsik geratzen bada, HKEEk zuzenean hautatu ahal izango du azken 6 hilabeteetan lanpostu bereko dotazioren bat bete duen pertsona, interesa duen atalak aldez aurretik eskatuta. Langileen ordezkariei zuzeneko hautaketa-prozedura horren berri emango zaie.

7.- Amatasuna eta aitatasuna

Deialdia egiten den unean jaiotzagatiko edo adopzioagatiko baimen-aldian daudenek eskaintzak onartu ahal izango dituzte, baldintza hauekin:

- Erreserba-egoeran esleituko da plaza, eta izendapena egingo da berehala lanean hasteko beharrik izan gabe. Onartzeak berekin ekarriko du plaza erreserbatzea eta antzinatasuna zenbatzea lan-poltsaren ondorioetarako, berehala lanean hasteko beharrik izan gabe.
- Zerbitzua ematen dela bermatzeko, HKEEk plaza hori lan-poltsan libre dagoen hurrengo hautagaiari eskaini ahal izango dio, aldi baterako ordezkapen-izendapen baten bidez. Izendapen hori, nolanahi ere, erreserba-eskubidea baliatu duen pertsona lanean hasi aurreko egunean amaituko da.
- Lanean hasteko betebeharra: Baimena amaitutakoan, erreserba-egoeran dagoen titularra berehala itzuli beharko da lanera. Hala egin ezean, "lanerako ez" egoerara igaroko da 12 hilabetez.

8.- Datuen babesa

Lan-poltsak kudeatzean, datu pertsonalen tratamenduak HKEEren langile-beharrak kudeatzea izango du helburu bakar. Hautagaiek emandako datuak HKEEren datu-tratamenduaren erregistroan sartuko dira: *"Langileak hautatzeko prozesuak"*.

Datu pertsonalen identifikazioa edo aipamena	**LANGILEAK HAUTATZEKO PROZESUAK**
Tratamenduaren organo kudeatzailea identifikatzea	**Idazkaritza Nagusia**

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 29. orrialdea, guztira 36

Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa eta harremanetarako datuak	**HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA** **http://tvcp.eus** **Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 69** **01008 Vitoria-Gasteiz**
Datuak babesteko ordezkaria identifikatzea eta harremanetarako datuak	Datuak babesteko ordezkaria Posta elektronikoa: dpd@tvcp.eus
Tratamenduaren helburuak	**Langileen hautaketa-prozesuak, lehiaketak eta oposaketak, eta lanpostuak betetzeko prozesua kudeatzea.**
Tratamenduaren zilegitasuna (oinarri juridikoa)	Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra: 6.1.e) Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari eskuordetutako botere publikoen izenean gauzatutako eginkizun bat betetzeko • 1/1988 Legea, otsailaren 5ekoa, Herri Kontuen Euskal Epaitegia
Pertsona interesdunen kategorien deskribapena	**Herri Kontuen Euskal Epaitegiko langileen hautaketa-prozesuetako partaideak**
Datu pertsonalen kategoriak	▪ Identifikatzaileak: NAN/IFZ, izen-abizenak, sinadura, helbidea, telefonoa, Gizarte Segurantzako zenbakia, helbide elektronikoa. ▪ Ezaugarri pertsonalak: Jaioteguna, sexua, egoera zibila, nazionalitatea. ▪ Enpleguaren xehetasunak: Kategoria, lanpostua, lan-harremana. ▪ Akademikoak eta profesionalak: Prestakuntza, titulazioak eta ziurtagiriak, lanbide-esperientzia, eskuratutako puntuazioa, zerrendako hurrenkera-zenbakia, curriculumeko beste merezimendu batzuk. ▪ Bereziki babestuak: Osasuna.
Hartzekodunen kategoriak, zeini datu pertsonalak jakinaraz baitakizkieke.	▪ Hautagaien datuak, betekizunak eta merezimenduak zein erakundetan egiazta daitezkeen. ▪ Hautaketa-prozesuak kontrolatu behar dituzten erakundeak (adibidez, Langileen Batzordea).
Datuak ezabatzeko aurreikusitako epeak	Datuak gordeko dira zuten helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen balizko erantzukizunak zehazteko beharrezkoa den denboran.
Segurtasuneko neurri teknikoen eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra	Informazio-sistemak kategorizatzea eta segurtasun-neurriak aplikatzea, Segurtasun Eskema Nazionalean xedatutakoaren arabera.

Datuen tratamenduari buruzko informazio gehiago, Egoitza elektronikoaren gardentasun-atarian: Egoitza elektronikoaren gardentasun-ataria

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 30. orrialdea, guztira 36

Hautagai-zerrendak osatzen dituen zerrendaren kudeaketan parte hartzen duten HKEEko langileek konfidentzialtasun-betebeharra izango dute lan-poltsen kudeaketan eskura ditzaketen datu pertsonalen informazioari dagokionez.

Lan-poltsetako kideen zerrendak publikotasun- eta gardentasun-printzipioak betetzeko behar diren gutxieneko datu pertsonalak jasoko ditu, eta erreklamazioak edo errekurtsoak egiteko behar den denbora gehigarrian gordeko dira.

Zerrenda horiek klausula bat izango dute ohartarazteko zerrendok datu pertsonalak dituztela, datuen babesaren arloko egungo legeria betetzen dutela eta haien helburu bakarra dela publikotasuna ematea eta, hala badagokio, izangaiei jakinaraztea. Orobat, informaziozko paragrafo bat gehituko zaie, adieraziaz zerrenda horietarako irispide publikorik ez dagoela eta ezingo direla ez osorik, ez zatika erreproduzitu; ezta informazioa berreskuratzeko inongo sistema bidez eskualdatu ez erregistratu ere, eraginpekoen euren baimenik gabe.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 31. orrialdea, guztira 36

ANEXO V: NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO

1. Principios de actuación

La gestión de las bolsas y la cobertura de puestos se regirán por los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, garantizando en todo momento la transparencia, agilidad y accesibilidad en los trámites.

2. Situaciones del personal

2.1. Disponibilidad

- **Disponible / No disponible:** Las personas candidatas podrán alternar entre estas situaciones según su conveniencia.
- **Gestión:** Las personas candidatas que deseen modificar su situación de disponible o no disponible deberán solicitar el cambio de estado mediante correo electrónico dirigido a hautaketa@tvcp.eus. El cambio surtirá efecto al día siguiente de la recepción de la solicitud por el TVCP.

2.2. Baja definitiva

Se causará baja de la bolsa por las siguientes causas:

6. **Voluntarias:** A petición propia o por acceso a la función pública del TVCP como personal de carrera en el mismo cuerpo/categoría.
7. **Incumplimiento:** No poseer o no acreditar la titulación y/o requisitos declarados en la solicitud.
8. **Sanciones:** Separación del servicio, despido disciplinario, inhabilitación absoluta o especial, o suspensión firme de funciones superior a 6 meses.
9. **Incapacidad/Jubilación:** Jubilación forzosa o voluntaria, o reconocimiento de incapacidad permanente (total o absoluta).
10. **Inactividad:** Permanecer en situación de "no disponible" durante 10 años consecutivos (salvo que se esté prestando servicios en el TVCP).

3. Derechos y obligaciones

Es obligatorio el uso de medios electrónicos para cualquier trámite. Las personas candidatas deben:

- Mantener actualizado un único correo electrónico y teléfono móvil.
- Disponer de certificado digital válido (B@kQ o similar).

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 32. orrialdea, guztira 36

- Garantizar la veracidad de los datos. Cualquier falsedad u omisión esencial supondrá la exclusión inmediata de la bolsa, sin perjuicio de las responsabilidades que genere la falsedad..

4. Gestión y comunicación de ofertas

La Secretaría General del TVCP gestionará las bolsas bajo el siguiente procedimiento:

4.1. Contenido de la oferta

Cada oferta detallará: identificación, denominación del puesto/programa, fecha de incorporación, localidad, nivel de complemento de destino y específico y jornada/horario.

4.2. Procedimiento de comunicación y adjudicación

6. **Envío masivo:** Se enviará un correo electrónico a las primeras personas disponibles, siguiendo el orden de la bolsa. El número de destinatarios se ajustará en cada caso para asegurar la cobertura.
7. **Aceptación:** El candidato deberá acceder al enlace mediante certificado digital y aceptar o rechazar la oferta. La aceptación requiere firma electrónica.
8. **Plazos:** El plazo general se indicará en la oferta.
9. **Adjudicación:** La plaza se asignará a la persona con mejor orden de prelación de entre quienes hayan aceptado en plazo.
10. Los **resultados** se publicarán en la sede electrónica del TVCP, tablones de anuncios y en el sitio https://tvcphkee.convoca.online/ .

6.- **Penalización por renuncia:** Si tras aceptar la oferta un candidato renuncia pasará a la situación de no disponible durante 12 meses, al igual que pasará a dicha situación durante el mismo tiempo si renuncia una vez nombrado sin causa justificada.

Se garantiza el derecho de la representación de personal a ser informada periódicamente sobre la evolución de las bolsas, las adjudicaciones realizadas y el uso de los procedimientos de selección directa.

5. Acreditación de requisitos y méritos

En el momento del llamamiento y previo al nombramiento, la persona seleccionada deberá:

3. Presentar la documentación original de los requisitos y méritos declarados (si no obra ya en poder del TVCP).
4. Firmar la declaración jurada de no incompatibilidad (Art. 26 Ley 1/1988) y el compromiso de confidencialidad y protección de datos.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 33. orrialdea, guztira 36

6. Selección directa

Para agilizar la gestión, si alguna dotación del puesto queda vacía de nuevo, el TVCP podrá seleccionar directamente a la persona que haya ocupado alguna dotación de ese mismo puesto en los últimos 6 meses, previa solicitud del área interesada. De la utilización de este procedimiento de selección directa se informará a la representación de personal

7.- Maternidad y paternidad

Quienes se encuentren en periodo de permiso por nacimiento o adopción en el momento del llamamiento podrán aceptar ofertas bajo las siguientes condiciones:

- Se adjudicará la plaza en situación de **reserva** y se realizará el nombramiento sin necesidad de incorporación efectiva inmediata. La aceptación conllevará la reserva de la dotación y el cómputo de la antigüedad a efectos de bolsa, sin necesidad de incorporación efectiva inmediata.
- Para garantizar la prestación del servicio, el TVCP podrá ofertar dicha dotación al siguiente candidato disponible en la bolsa mediante un nombramiento temporal de sustitución que finalizará, en todo caso, el día anterior a la incorporación efectiva de la persona que ejercitó el derecho de reserva.
- Obligación de incorporación: Finalizado el permiso, la persona titular de la reserva deberá incorporarse inmediatamente. De no hacerlo, pasará a situación de "no disponible" por 12 meses.

8.- Protección de datos

En la gestión de las bolsas, el tratamiento de datos personales se realizará con la única finalidad de gestionar las necesidades de personal del TVCP. Los datos aportados por los candidatos serán incluidos en el registro de tratamiento de datos del TVCP: denominado“ *Procesos de selección de personal*”

Identificación o reseña del tratamiento de datos personales	**PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL**
Identificación del órgano gestor del tratamiento	**Secretaría General**
Identificación y los datos de contacto del responsable de tratamiento	**HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA - TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS** **http://tvcp.eus** **C/ Beato Tomás de Zumárraga, 69.** **01008 Vitoria-Gasteiz**

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 34. orrialdea, guztira 36

Identificación y los datos de contacto del delegado de protección de datos	Delegada de Protección de Datos Correo Electrónico: dpd@tvcp.eus
Fines del tratamiento	**Gestión de procesos selectivos de personal, concursos y oposiciones, y provisión de los puestos de trabajo.**
Licitud del tratamiento (Base Jurídica)	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento • Ley 1/1988, de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas / Herri Kontuen Euskal Epaitegia.
Descripción de las categorías de personas interesadas	**Personas participantes en los procesos selectivos de personal del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas**
Categorías de datos personales	▪ Identificativos: DNI / NIF, Nombre y apellidos, Firma, Domicilio, Teléfono, N.º Seguridad Social, correo electrónico. ▪ Características personales: Fecha nacimiento, Sexo, Estado Civil, Nacionalidad. ▪ Detalles de empleo: Categoría, Puesto de trabajo, Vinculación laboral. ▪ Académicos y profesionales: Formación, Titulaciones y Certificados, Experiencia Profesional, Puntuación obtenida, N.º orden en la lista, Otros méritos curriculares. ▪ Especialmente protegidos: Salud.
Categorías de destinatarios a quienes se pueden comunicar los datos personales	▪ Entidades en que pudieran ser verificados los datos, los requisitos y los méritos de los candidatos. ▪ Entidades a cuyo control deban someterse los procesos selectivos (p.ej. Junta de personal).
Plazos previstos para la supresión de los datos	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad	Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad conforme a lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad.

Más información sobre tratamiento de datos, en el Portal de transparencia de la Sede electrónica: Sede electrónica portal de transparencia

El personal del TVCP que intervenga en la gestión de bolsas tendrá el deber de confidencialidad respecto de la información de datos personales a los que tengan acceso en la gestión de las bolsas de trabajo.

Cualquier listado que se publique contendrá los datos personales mínimos necesarios para cumplir los principios de publicidad y transparencia y se mantendrán el tiempo adicional necesario para el ejercicio de las reclamaciones o recursos.

Los mencionados listados incorporarán una cláusula advirtiendo que contienen datos de carácter personal, que se ajustan a la legislación actual en materia de protección de datos y

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026
Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 35. orrialdea, guztira 36

que su única finalidad es la de dar publicidad y de notificación, en su caso, a las personas aspirantes. Asimismo, incorporarán un párrafo informativo en el que se deje constancia de que estos listados no constituyen fuente de acceso público y no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de los propios afectados.

EBAZPENA RESOLUCION
Zenbakia: 2026-0055 Data: 20/07/2026

Baliozkotze Kod.: 9RHSRFAT2F4FXP22K9WGFRKSX
Egiaztapena: https://tvcphkee.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 36. orrialdea, guztira 36